

СОГЛАСОВАНО

Профорг МБДОУ № 112

Сезько Т.К.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 112

Е.В. Ковалева

«17» ноября 2016 год

План-график внедрения профессиональных стандартов

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 112

Цель: Обеспечение перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локально-нормативных актов Учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики Учреждения
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников Учреждения в соответствии профессиональными стандартами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат проведённого мероприятия (вид документа)	Содержание работы по реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо организации за выполнение мероприятия	Примечание Приказ
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1	Издание приказа заведующего о назначении ответственного лица за внедрение профессиональных стандартов в организации.	ноябрь 2016 г.			Заведующий	Приказ № 34 от 22.11.2016
2.	Издание приказа заведующего о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в организации	ноябрь 2016 г.			Заведующий	Приказ № 34 от 22.11.2016
3.	Ознакомление работников организации с нормативными актами, регулиющими введение профессиональных стандартов,	ноябрь – декабрь 2016 г. дополнительно – февраль – март 2017 г	Протокол заседания педагогического совета.	Проведение педагогического совета, индивидуальное собеседование	Заведующий	

4.	Анализ нормативно-правовой базы Учреждения	январь – май 2017 г.			Заведующий	
5.	Размещение информации на сайте организации о введения профстандартов	Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации	Подготовка текста информации	Ответственный за размещение информации на сайте	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандартов					3.	4.
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организациях		Наименование профессиональных стандартов, планируемых к применению	Работа с документами по определению количества профессиональных стандартов и численность работников по профессиям / должностям /	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	
2.	Привести в соответствие наименование должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников.		Оформление решения протоколом рабочей группы о расхождении должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов	Подготовка расхождений в наименовании должностей, профстандартов. Оформить таблицей	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	
3.	Анализ кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам		Составление списка работников с указанием должности(профессии), по которым выявлены несоответствия квалификации работника требованию профстандартов	Изучение документов об образовании работников , повышении квалификации, наличие переподготовки. Сравнить соответствие требованиям	Заведующий	

				профстандарта		
4.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к введению в Учреждении	май 2017 г дополнения – декабрь 2017 г	2 профстандарта: -педагог -педагог-психолог	Таблица должностей и соответствующих профессиональным стандартам, в том числе обязательных к применению	Заведующий Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	
5	Определение должностей / профессий/, по которым необходима разработка должностных инструкций, трудовых договоров, эффективных контрактов	май 2017 г дополнения – декабрь 2017	2 профстандарта: 8 педагогов 1 педагог-психолог 1 профстандарт - 9 педагогов	Подготовка перечня наименований должностей, должностных инструкций, трудовых договоров, эффективных контрактов, в которых необходимо вносить изменения.	Заведующий Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	
6	Ознакомление под роспись с требованиями профессиональных стандартов.	май –декабрь 2017 г	Протоколы ознакомления работников о получении полной информации по профессиональным стандартам.		Заместитель заведующего по ВМР	
7	Письменное уведомление работников об изменении существующих условий труда согласно ст.195.п 3 ТК РФ (изменение должности, уровня квалификации, должностных обязанностей)	май – декабрь 2017 г		Информация по таблице должностей соответствующих профессиональным стандартам, со времени утверждения профессионального стандарта.	Заведующий	
8.	Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников	апрель – май 2017	План профессиональной подготовки (переподготовки) в целях приведения их	Определение должностей (профессий), численности работников для	Заместитель заведующего по ВМР	

	(переподготовки, обучения) работников Учреждения на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.		квалификации в соответствие квалификационными требованиями профессиональных стандартов.	которых необходима профессиональная подготовка, дополнительное образование (всего)		
9.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профстандартов	сентябрь 2017	Приказ о создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии	Разработка положения аттестационной комиссии	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
10	Составление графика аттестации работников организации	октябрь 2017	Утверждённый график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников организации	Заместитель заведующего по ВМР	
11	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	2017- 2019 у.г.	Утверждённый план профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении 1 профстандарт - 9 педагогов 2017 г - 3 2018 г – 4 2019 – 2	Разработка плана – графика поэтапного повышения квалификации педагогических работников ОУ на отчетный период (2017-2019 гг)	Заместитель заведующего по ВМР	
12	Реализация плана профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положительных профессиональных стандартов	2017- 2019 у.г	Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий) - 2017- служащие: бухгалтер количество человек 1 - 2018- психолог	Контроль за выполнением по годам	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР стандартов	

			количество- человек 1 - 2019-воспитатель-12 человек - 2020- воспитатель-12 человек			
13	Введение профессиональных стандартов служащих	февраль – сентябрь 2017г.	1 профстандарт- 1 работник – «Бухгалтер»		Заведующий	
14	Введение профессионального стандарта по другим профессиям	май 2018 г по мере утверждения профессионального стандарта	1 профстандарт- 1 работник- психолог	педагог - психолог	Заместитель заведующего по ВМР	
15	Введение профессионального стандарта «Педагог»	01.01.2020 года	1 профстандарт- 24 педагога		Заместитель заведующего по ВМР	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации						
1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения в связи с введением профессиональных стандартов.	март - декабрь 2018 г. дополнительно – май 2018 г.	Изменённое содержание локальных актов - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства применения профстандартов Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном законодательством порядке Перечень локальных нормативных актов	Заведующий	

				Учреждения. Штатное расписание		
2.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры, эффективные контракты на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, уровню квалификации описанным в профессиональных стандартах (на основании утвержденных профессиональных стандартов)	июль- декабрь 2018г	Инструкции в новой редакции -должностные инструкции; - штатное расписание	Работа с должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами по внесению изменений.	Заведующий	
3.	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции, трудовые договоры, эффективные контракты (при необходимости)	январь 2018 года	Протоколы с подписью работников об ознакомлении с -должностными инструкциями; - штатным расписанием	Должностные инструкции, трудовые договоры, эффективные контракты.	Заведующий	
4. Подведение итогов					5.	6.
1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о выполнении плана- графика	Анализ проведенного по каждому мероприятию плана-графика	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	

Заведующий МБДОУ № 112  Ковалева Е.В.