

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 19 » 03 2019г

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

А.Ю.Удружев

« 25 » 03 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 43 от « 25 » 03 2019г
Заведующий МАДОУ № 112

Е.В. Ковалева



Действие продлено на срок
до « 25 » 03 2020г.
Заведующий МАДОУ № 112

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 112 комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Примерным положением о порядке создания и организации деятельности Управляющих советов в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, утвержденным приказом Управления образования от 24.05.2016 № 510, Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с уставом Учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Управляющего совета является общественное участие в управлении Учреждением.

2.2. Целью деятельности Управляющего совета является:

- придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности Учреждения;
- возможности проявления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения;

2.3. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

2.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом учреждения, положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

3. Основные полномочия

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Решения Управляющего совета носят императивный (обязательный) характер.

3.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих **задач**:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 3) осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, сохранением и укреплением их здоровья;
- 5) содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.4. Основными **функциями** Управляющего совета являются:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 4) согласование Режимы занятий воспитанников;
- 5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- 6) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 8) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 9) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 10) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 11) согласование иных локальных актов учреждения, определяющих права обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), а также локальные акты,

- регулирующие образовательные отношения между участниками образовательного процесса, если это не выходит за рамки полномочий Управляющего совета;
- 12) согласование публичного (ежегодного) доклада; отчета о самообследовании Учреждения.
 - 13) обеспечение участия:
 - в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности конфликтных и иных комиссий;
 - 14) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 15) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 16) осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
 - 17) заслушивание отчёта руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
 - 18) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность.

4.1. Общая численность и состав Управляющего совета определяется уставом Учреждения и составляет 25 человек.

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) - 10 (десять) членов совета;
- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 11 (одиннадцать) членов совета. При этом не менее чем 9 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- 3) руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 4) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- 5) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 -2 члена совета.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) не менее 1/3 и не более 1/2 общего состава Управляющего совета.

Количество членов из числа работников Учреждения не более 1/2 общего состава Управляющего совета.

4.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Родительский комитет группы;
- 2) представители работников - через общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5. Порядок формирования.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур **выборов и кооптации**.

5.1. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), представители педагогических работников Учреждения (кроме руководителя).

5.1.1. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета; количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета; остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждения, кооптированные члены, представитель Учредителя.

5.1.2. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

5.1.3. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников Учреждения.

5.1.4. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

5.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.1.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

5.1.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – родители):

- члены Управляющего совета из числа родителей (обучающихся) воспитанников избираются на собраниях родителей (законных представителей), при проведении которых применяются следующие правила:

- собрание родителей признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее 50% законных представителей обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- члены Управляющего совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями), членами родительского комитета групп, заведующим Учреждением;

- решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 50 % от числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.2.1. Работники Учреждения, дети которых воспитываются и обучаются в данном дошкольном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Особенности участия в выборах педагогических работников Учреждения:

- право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Управляющего совета имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства;

- члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием коллектив Учреждения. При избрании членов совета из числа работников Учреждения устанавливается тот же порядок, как при избрании членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей);

- заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

5.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа руководителем.

5.5. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

5.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем оформления протокола.

6.6.1. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения:

- 1) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 2) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.6.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

5.6.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. Порядок организации деятельности.

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

6.2. Председатель Учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем.

6.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседание и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

6.3.1. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;

- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в учреждении;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета Учреждения (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете учреждения.

6.4. На случай отсутствия председателя Управляющего совета, из своего состава избирает заместителя председателя.

6.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь.

6.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

6.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему Учреждением и Учредителю.

6.9. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета учреждения для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

6.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.12. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

6.13. Управляющий совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решения в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональный состав в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Управляющего совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

6.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

6.15. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;

6.16. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.17. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.18. В случае если обучающийся (воспитанник) выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) автоматически прекращаются.

6.19. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

6.20. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.22. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.24. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом, иными локальными актами Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения.

6.25. По вопросам, не отнесенным Уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета, его решения носят для руководителя рекомендательный характер.

7. Перечень документов.

7.1. Данный перечень документов является базовым и при необходимости может быть расширен:

- извлечения из Устава;
- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета;
- список комиссий, их полномочия (при наличии таковых);
- протоколы заседаний;
- планы заседаний Управляющего совета;
- годовые отчёты о деятельности.

8. Ответственность Управляющего совета и его членов.

8.1. Управляющий совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений входящих в его компетенцию. Заведующий учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Управляющий совет отчитывается о своей работе ежегодно на собраниях трудового коллектива и родителей обучающихся (воспитанников).

8.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Решения, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между Учреждением и Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через его представителя представление о пересмотре такого решения.

8.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он:

- 1) не проводит свои заседания в течение полугода;
- 2) не выполняет свои функции;
- 3) 3) более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- 4) 4) более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

В этом случае либо происходит новое формирование Управляющий совета по установленной процедуре; либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности

8.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.