

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 19 » 03 2019г

СОГЛАСОВАНО

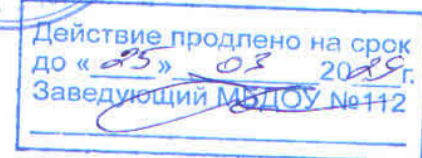
Председатель профкома
Е.В.Лебедева Е.В.Лебедева



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45 от « 15 » 03 2019г
Заведующий МАДОУ № 112

Е.В.Ковалева Е.В.Ковалева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 112 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 Общее собрание:

- 1) рассматривает и обсуждает основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласовывает отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора, рассматривает и утверждает коллективный договор;
- 4) согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) вносит дополнения и изменения в Устав учреждения;
- 6) согласует локальные акты о нормах профессиональной этики; педагогических работников и иные внутренние локальные акты Учреждения;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 8) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- 9) избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам;
- 10) рассматривает вопросы о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 11) формирует представительные органы работников.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения

- и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на три календарных года.
- 5.4 Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6 Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины всех членов коллектива Учреждения.
- 5.8 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9 Решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствовавших членов.
- 5.10 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.11 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.12 Решение Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом, Наблюдательным советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Наблюдательного совета учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому, Управляющему и Наблюдательному совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного совета учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается п