

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3  
от « 19 » 03 2019г



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 13 от « 15 » 03 2019г  
Заведующий МАДОУ № 112

Е.В.Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
*Е.В.Лебедева* Е.В.Лебедева

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 112 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности.

1.1. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание:

- 1) рассматривает и обсуждает основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласовывает отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора, рассматривает и утверждает коллективный договор;
- 4) согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) вносит дополнения и изменения в Устав учреждения;
- 6) согласует локальные акты о нормах профессиональной этики; педагогических работников и иные внутренние локальные акты Учреждения;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 8) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- 9) избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам;
- 10) рассматривает вопросы о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 11) формирует представительные органы работников.

## 3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на три календарных года.
- 4.4. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины всех членов коллектива Учреждения.
- 4.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствовавших членов.
- 4.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.12. Решение Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом, Наблюдательным советом:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Наблюдательного совета учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому, Управляющему и Наблюдательному совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного совета учреждения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).